

الجمهورية الإسلامية الموريتانية  
شرف - إخاء - عدل

RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE  
Honneur - Fraternité - Justice



وزارة تمكين الشباب والتشغيل والرياضة  
والخدمة المدنية

Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de  
l'Emploi, des Sports et du Service civique

## PROJET Prévention des conflits et promotion du Dialogue interculturel en Mauritanie - Appuyer la participation de la jeunesse à une société inclusive et durable

### APPEL A CANDIDATURES

#### Recrutement d'un chauffeur

#### I. CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de la Jeunesse (SNJ) et de la Stratégie Nationale des Sports (SNS), la République Islamique de Mauritanie, avec l'appui de l'Union européenne, déploie un projet national de construction et de réhabilitation d'infrastructures culturelles et sportives, intitulé « **projet Prévention des conflits et promotion du Dialogue interculturel en Mauritanie - Appuyer la participation de la jeunesse à une société inclusive et durable** ».

Ce projet vise non seulement à équiper ces infrastructures, mais aussi à assurer leur animation, gestion durable et mise en réseau, dans une logique de renforcement de la cohésion sociale, de la participation citoyenne et de l'autonomisation des jeunes.

Placé sous la tutelle du **Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de l'Emploi, des Sports et du Service Civique**, le projet contribue à l'objectif de développement suivant: Améliorer la stabilité de la Mauritanie en renforçant l'inclusion sociale et la participation citoyenne des jeunes, y compris des femmes.

L'objectif spécifique du projet est de renforcer l'offre d'espaces d'activités citoyennes, sportives et culturelles pour les jeunes et de garantir une gestion durable et qualitative de ces structures, afin de favoriser l'émergence d'une jeunesse responsable, active et engagée dans la construction de la paix sociale et du développement du pays.

Dans ce cadre, **le projet recrute un chauffeur.**

## II. DESCRIPTION DU POSTE ET PROFIL RECHERCHE

INTITULE ET POSITIONNEMENT DU POSTE	
Nom du poste	Chauffeur
Position du poste	Le chauffeur est placé sous la supervision du régisseur et du comptable
DESCRIPTION DU POSTE	
Objectifs du poste	Responsable du transport sécurisé et efficace des membres de l'unité de gestion du projet, des documents ou équipements liés aux activités du projet
Activités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transporter les membres de l'UGP dans le respect des règles de circulation nationale, selon les plannings et les directives</li> <li>▪ Transporter les courriers</li> <li>▪ En cas d'accident, effectuer immédiatement les démarches au poste de police le plus proche et informer au plus vite le Régisseur</li> <li>▪ Utiliser le véhicule selon les conseils du constructeur et les règles de l'UGP</li> <li>▪ Avoir sur soi tous les documents personnels ainsi que ceux du véhicule et s'assurer de leur validité</li> <li>▪ Résoudre les problèmes techniques mineurs</li> <li>▪ Prévenir le régisseur et le comptable de la maintenance et des réparations importantes à effectuer</li> <li>▪ Effectuer les vérifications quotidiennes avant le démarrage du véhicule</li> <li>▪ Maintenir la propreté du véhicule</li> <li>▪ Reporter dans le carnet de bord la consommation de carburant en début et en fin de journée et toute information relative à l'entretien des véhicules</li> <li>▪ Préparer le véhicule la veille du départ lors des missions terrains</li> <li>▪ S'assurer de la présence et maintenir à jour la liste de tout le matériel de bord (outils, cric, état de roue de secours...)</li> <li>▪ Appuyer le comptable pour la réception des commandes relatives au DP</li> </ul> <p><b>Toute autre mission qui lui sera confiée par le régisseur de l'unité de gestion de projet</b></p>
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Lieu du poste	Le poste est basé à Nouakchott au siège de l'unité de projet, avec des déplacements dans les zones d'intervention du projet
FORMATION ET COMPETENCES REQUISES	
Formation	Permis de conduire Catégorie B valide

Compétences et aptitudes requises	<p><u>Les « savoirs » (Connaissances – Compétences transversales)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise de l’arabe et/ou du français</li> <li>▪ Code de la route</li> <li>▪ Mécanique automobile de base</li> <li>▪ Principes de sécurité</li> </ul> <p><u>Les « savoir-faire » (Compétences techniques)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité à conduire de manière souple, sécurisée et efficace</li> <li>▪ Excellente capacité à planifier et gérer les trajets pour assurer la ponctualité</li> <li>▪ Capacité à communiquer clairement et respectueusement avec les passagers et l’équipe</li> <li>▪ Aptitude à réagir calmement et efficacement face à des imprévus (embouteillages, pannes mineures, changements de dernière minute)</li> </ul> <p><u>Les « savoir-être » (Compétences comportementales)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponctualité et fiabilité</li> <li>▪ Discrétion et confidentialité</li> <li>▪ Courtoisie et professionnalisme</li> <li>▪ Sens des responsabilités</li> <li>▪ Adaptabilité</li> <li>▪ Calme et maîtrise de soi</li> </ul>
Expériences professionnelles acquises dans le domaine	Avoir au moins (05) ans d’expérience professionnelle dans un poste similaire

### III. DUREE DU CONTRAT

Le contrat du chauffeur est établi pour une durée de quarante-six (46) mois. Le chauffeur sera soumis à une période probatoire de six (6) mois à compter de la signature du contrat.

### IV. MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer :

- Un **CV détaillé** mettant en avant l’expérience et les compétences pertinentes;
- Les copies certifiées des **diplômes** et **attestations de travail** pertinents
- Toute autre pièce pertinente pour appuyer la candidature (certificats de formation, recommandations, etc...)

Le candidat ou la candidate doit être de nationalité mauritanienne.

La priorité sera donnée aux jeunes compétents et à compétences égales, les candidatures féminines sont privilégiées.

Le recrutement est soumis aux conditions nationales liées à l’âge de la retraite.

**Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 11 juillet 2025 À 23h59, exclusivement à l’adresse suivante : [conflits@administration.gov.mr](mailto:conflits@administration.gov.mr)**

**Veillez préciser dans l'objet du courriel le poste auquel vous postulez.**

**La régisseuse du projet**